

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «Малуксинская начальная
школа»
общеобразовательная школа»
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Малуксинская начальная
общеобразовательная
школа»
Л.Г.Назмутдинова
Приказ № ___ от _____

**Положение
о правилах приема обучающихся
МКОУ «Малуксинская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее-Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273 от 29.12.12. «Об образовании РФ»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107, «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»,
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- закона «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Типового положения об образовательном учреждении;
- Гражданского кодекса РФ;
- Устава школы и локальных актов.

1.3. Школа осуществляет прием граждан и детей для получения образования и обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на территории муниципального района, закрепленного Комитетом образования за школой, и имеющих право на получение школьного и общего образования.

1.4. Лица, не достигшие 14 лет, или находящиеся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей, опекунов.

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Ленинградской области осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации.

1.8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.10. При приеме в Школу обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом органов местного самоуправления Кировского муниципального района о закрепленной территории за образовательным учреждением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) (хотя бы одного) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (хотя бы одного) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) (хотя бы одного) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

2 Порядок приема.

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.1.1. Прием ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (хотя бы одного) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.2. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

2.1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.1.7. Родители (законные представители) ребенка по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.8. Родители (законные представители) ребенка, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Прием заявлений в первый класс, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.1.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.1.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.12. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.1.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.14. Дети, зачисленные в учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.1.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.2. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест.

2.2.1. Для зачисления обучающегося в 2-4 классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (хотя бы одного);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту, в которой имеется заключение врачей о возможности обучения в школе;
- личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался раньше.

2.2.2. Обучающиеся, поступающие в 2 -4 классы в течение года, помимо прочих документов, представляет справку о текущих оценках, заверенную подписью и печатью директора Школы.

2.2.3. Прием обучающихся во 2-4 класс оформляется приказом директора школы.

2.2.4. Взаимные отношения между Школой и родителями (законными представителями) определяется договором.

2.2.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы.