

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
от 01.09.2014 №

## Правила приема детей в МКОУ «Малуксинская НОШ»

### дошкольное отделение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МКОУ «Малуксинская НОШ» (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет.

3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 мая по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.

4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам<sup>1</sup>;

4.2. медицинское заключение:

-медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);<sup>2</sup>

-сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.<sup>3</sup>

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании

---

<sup>1</sup> форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма **не предусмотрена** административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

<sup>2</sup> Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)»

<sup>3</sup> В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>4</sup>

6. Директор Учреждением:

6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;<sup>5</sup>

6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей в Учреждении;

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 7 рабочих дней после приема документов в день представления заявителем документов.

7. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.<sup>6</sup>

8. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие направления ребенка в Учреждение;

предоставление недостоверных сведений в документах;

непредставление документов;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;

отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей

---

<sup>4</sup> ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

(законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

Приложение 1  
к Правилам приема детей в

учреждение,

утверждённым приказом директора  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014 № \_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:  
матери \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

отца \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_