

П Р И К А З

от 18.03.2020 № 58

Об организации дистанционного обучения учащихся, которые находятся на свободном посещении занятий по заявлению родителей или законных представителей

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 марта 2020 года № 123 "Об организации свободного посещения обучающимися учебных занятий в образовательных организациях всех форм собственности с 17 марта 2020 года в Ленинградской области" в связи с необходимостью предотвращения распространения коронавирусной инфекции, а также в целях организации эффективного дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать различные формы дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ для учащихся, которые находятся на свободном посещении занятий по заявлению родителей или законных представителей с 18.03.2020 до особого распоряжения.

2. Заместителю директора по УВР Андрейковой Т.Е. и Васьяновой Н.В:

2.1. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определять совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного обучения : виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.2. Предусмотреть форму обратной связи, которая позволит увидеть успехи своих учеников, оценить их и помочь в решении возникающих проблем (ответы по электронной почте, видеовстречи, развернутые комментарии к материалам, анкеты, опросы, возможности соцсетей и т.д.)

2.3. Осуществить контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы;

2.4. Разработать рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения.

2.4. Осуществить контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5. Анализировать деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

3. Педагогическим работникам школы :

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы при дистанционном обучении. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с Уставом Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.5. Ведение школьной документации предусматривает:

- Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

- Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на ».

- Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

- Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения

учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4. Классным руководителям:

4.1. Провести разъяснительную работу с родителями, дети которых находятся на свободном посещении: довести информацию о дистанционном обучении в школе и его сроках через запись в дневниках, обучающихся или личное сообщение по телефону.

4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся порядок использования дистанционного обучения.

5. Внести изменения в календарный график на 2019-2020 уч.год, утвержденный приказом № 86 от 15.08.2019 г. Раздел I«Общие положения» дополнить предложениями: на время карантина или других непредвиденных событий учебный процесс может производиться дистанционно».

Директор школы

Бадалей Н.А.